

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ТУРГАЙ» БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1B5CBCE7FB5520017E1F671D4A03EDD5

Владелец: Ганиева Айгуль Вакифовна

Действителен с 04.12.2023 до 26.02.2025

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБДОУ «Норминский детский сад

«Тургай» комбинированного вида»

протокол №1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

введено в действие приказом

заведующего МБДОУ «Норминский детский

детский сад «Тургай» комбинированного вида»

№12 от «31» августа 2021г.

\_\_\_\_\_/А.В.Ганиева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о бракеражной комиссии

#### 1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Норминский детский сад комбинированного вида «Тургай» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение), в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждения создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

#### 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Бракеражная комиссия состоит из 3-4 сотрудников Учреждения. В состав комиссии входят:

- Заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- Медицинская сестра;
- Заместитель заведующего по хозяйственной части;
- Повар

### **3. Полномочия комиссии**


3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставки и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку пищи, то есть определяет ее запах, вкус, цвет, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемом приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **4. Оценка организации питания в Учреждении**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных комиссией.

Лист согласования к документу № положение о бракеражной комиссии от 28.10.2024  
Инициатор согласования: Ганиева А.В. Заведующая  
Согласование инициировано: 28.10.2024 14:36

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ганиева А.В.		 Подписано 28.10.2024 - 14:36	-